

## 鳥取県立大山自然歴史館指定管理施設運営評価委員会評価報告書

指定管理業務点検要領に基づき、西部総合事務所環境建築局指定管理候補者審査・指定管理施設運営評価委員会として、指定管理者による鳥取県立大山自然歴史館の管理運営状況について、中間年度までの実績をもとに以下のとおり評価を行った。

### 1 対象施設

鳥取県立大山自然歴史館

### 2 指定管理者

一般社団法人大山観光局（西伯郡大山町大山45-5）

### 3 指定管理期間

令和4年4月1日から令和9年3月31日まで（5年間）

### 4 評価委員会

(1) 開催日 令和7年11月20日

(2) 開催場所 鳥取県立大山自然歴史館、大山自治会館

(3) 評価委員

氏名	所属等
伊澤 百子（副委員長）	有限会社森の国 取締役
清水 律子	宿坊觀證院山樂荘 女将
田代 智彦	税理士
中原 斎（委員長）	米子市立山陰歴史館 館長

※五十音順

### （4）評価方法

指定管理者から提出された指定管理に関する事業計画書、令和4年度から令和6年度までの事業計画書及び事業報告書、各年度の県による評価結果並びに館内視察等に基づき、各委員が以下の審査項目ごとに評価を行った。

評価は、「2、1、0、△1、△2」の5段階で行い、5人の委員の平均で決定した。

審査項目	主な審査内容
施設設備の維持管理・緊急時の対応等	<input type="checkbox"/> 施設設備の保守管理・修繕 <input type="checkbox"/> 施設の保安警備、清掃等 <input type="checkbox"/> 事故の防止措置、緊急時の対応
施設の利用の許可等	<input type="checkbox"/> 利用の許可 <input type="checkbox"/> 適正管理に必要な利用者への措置命令
その他管理施設の管理に必要な業務	<input type="checkbox"/> 利用受付・案内 <input type="checkbox"/> 附属設備・備品の貸出し <input type="checkbox"/> 利用指導・操作
利用者サービス	<input type="checkbox"/> 会館時間、休館日等 <input type="checkbox"/> 利用者へのサービス提供・向上策 <input type="checkbox"/> 施設の利用促進 <input type="checkbox"/> 個人情報保護、情報公開 <input type="checkbox"/> 利用者意見の把握・対応
収入支出の状況	<input type="checkbox"/> 経営状況
職員の配置	<input type="checkbox"/> 日常の職員配置
会計事務の状況	<input type="checkbox"/> 不適正事案や事故等の有無 <input type="checkbox"/> 業務報告書（月次）における内部検査結果 <input type="checkbox"/> 必要な規程類の整備

関係法令の遵守状況	○関係法令に係る行政指導等の有無等 ○県内発注（鳥取県産業振興条例）
県の施策への協力	○障がい者就労施設への発注

《評価指標》

- 2：協定書の内容について高レベルで実施されており、また、計画・目標を上回る実績があり、優れた管理運営がなされている。
- 1：協定書の内容以上の適切な管理が行われており、計画・目標を上回る実績があった。
- 0：おむね協定書の内容どおり適切な管理が行われており、計画・目標に近い実績を達成している。
- △1：協定書の内容に対して不適切な事項が認められ、また、計画・目標を達成していない。
- △2：協定書の内容に対して重大な違反事項が認められる、指摘済みの不適切事項が放置されている、計画・目標、前年度実績を大きく下回っているなど、大いに改善を要する。

(5) 評価結果

ア 評価点数

指定管理者による鳥取県立大山自然歴史館の管理運営状況の評価は以下のとおりであり、委員協議の結果、総括評価は「0. 9」と決定した。

審査項目	評価（5人の委員の平均）
施設設備の維持管理・緊急時の対応	0. 3
施設の利用の許可、利用料の徴収等	0. 3
その他管理施設の管理に必要な業務	0. 8
利用者サービス	1. 0
収入支出の状況	0. 3
職員の配置	0. 3
会計事務の状況	0. 0
関係法令の遵守状況	0. 0
県の施策への協力	0. 0
総括	0. 9

※総括欄は各項目の平均の小数点以下第2位を四捨五入した数値を基本に、総合的に評価する。

イ 委員からの主な意見

[施設設備の維持管理・緊急時の対応等]

- ・施設設備の適切な維持管理が行われている。
- ・緊急時の対応等の備えに取り組んでいる。
- ・館内は明るく清潔。
- ・不具合への対処が迅速に行われている。

[施設の利用の許可等]

- ・危機管理マニュアルに基づき、トラブル等に適切に対応できている。

[その他管理施設の管理に必要な業務]

- ・付属設備、備品の貸出しが必要な範囲で行われている。
- ・展示の見栄えが良い。
- ・ガイダンスが有効に表示されていてわかりやすい。

[利用者サービス]

- ・年末年始等を除き開館しており、夏季は開館時間を延長するなど利用者サービスに努めている。
- ・SNS（X）アカウントを開設し、情報発信を実施するなどの新たな取組みが評価できる。さらにフォロワー数、リポスト数を増やし、入館者増に繋がることを期待する。
- ・大山の自然や歴史、動植物の生態のみならず、登山の注意点、散策マップなど、利用者へのサービス、配慮ができている。
- ・「じげあれこれ」や学校、社会教育施設への出前授業などの取組みが評価できる。
- ・自然、歴史の発信以外にもビジターセンターとして利用者へ丁寧な対応が行われている。

[会計事務の状況]

- ・会計事務は協定書に基づき概ね適切に処理されている。

[関係法令の遵守状況]

- ・関係法令等を遵守した取組みがなされている。
- ・可能な限り県内業者への発注をしている。

[県の施策への協力]

- ・県の施策へ協力する努力がなされている。

[その他] 意見、要望、提案など

- ・身体的障がい者等に向けた「福祉観察会」について、開催を検討してほしい。